

STATUT NIEPUBLICZNEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW „MYSZKA MIKI”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści „Żłobkiem”, którego pełna nazwa brzmi: „Akademia Malucha Myszka Miki”.
2. Podmiotem założycielskim żłobka jest Akademia Malucha Myszka Miki sp. z o.o.
3. Siedziba firmy znajduje się przy ul. Orłów Piastowskich 37 w Warszawie.
4. Miejscem świadczenia usług jest:
 - nieruchomość przy ul. Rakietników 32 w Warszawie
 - nieruchomość przy ul. Kazimierza Odnowiciela 12 a w Warszawie
 - nieruchomość przy ul. Lwowskiej 12 w Piastowie
 - nieruchomość przy ul. Chabrowej 16 w Pruszkowie

Żłobek działa na podstawie:

§ 2

1. Ustawy z dnia ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) zwanej dalej „Ustawą”;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy ((Dz. U. z dnia 11 lipca 2014 r., poz. 925)
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów elektronicznych o wpis, zmianę oraz wykreślenie w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. z 2014r. poz.193)
5. Niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Żłobek jest placówką, zlokalizowaną na parterze budynku.

§ 4

Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:

1. Opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Zajęć opiekuńczo wychowawczych i zabaw edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka.

4. Wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi.
5. Zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb.

§ 5

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka:

1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie.
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad ośmiorgiem dzieci a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło 1 roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci, zgodnie z przepisami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011.
3. Dziecko przyjęte do żłobka podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu.
4. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych przy zachowaniu zgodności z przepisami Ustawy.
5. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:
 - troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
 - kształtuje postawy społeczne,
 - rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,
 - współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
 - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

§ 6

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III **Zarządzanie Żłobkiem**

§ 7

Żłobkiem zarządza Dyrektor Zespołu Żłobków, do obowiązków którego należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka,
2. Zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka,
3. Ustalanie wysokości i terminu wpłat uiszczanych przez Rodziców wychowanków,
4. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, oraz finansowo-księgową Żłobka,
5. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
6. Opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

7. Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku,
8. Ustalenie ramowego rozkładu dnia,
9. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
10. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
11. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
12. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,
13. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Żłobka

§ 8

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo–wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 1 roku życia do 3 roku życia.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oddziały Żłobkowe sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-17:30.
4. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu Żłobków, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.
5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.
6. Działania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie miesięcznych planów opiekuńczo – wychowawczych obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno – manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających.
7. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - akceptacji takim, jakimi są,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych,
 - poszanowania godności i własności osobistej,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 9

1. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

ROZDZIAŁ V
Rodzice, opiekunowie prawni dziecka
§10

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- a) uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych w pierwszym dniu pobytu dziecka w żłobku, imprezach okolicznościowych i w otwartych zajęciach opiekuńczo-edukacyjnych organizowanych dla każdej grupy wiekowej w terminie ustalonym przez Dyrektora,
- b) konsultacji i uzyskiwania porad od opiekunów prowadzących zajęcia w żłobku w zakresie pracy z dzieckiem,
- c) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w żłobku,
- d) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- e) wyrażania opinii właścicielowi oraz dyrektorowi na temat pracy żłobka,
- f) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- g) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- h) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę cywilno – prawną o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu żłobka i Regulaminów,
- b) ściśle współpracować z opiekunami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez pisemnie upoważnioną (według wzoru do pozyskania u dyrekcji żłobka) przez nich osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania żłobka. Osoba odbierająca dziecko ma obowiązek posiadania ze sobą dowodu tożsamości, na podstawie którego będzie możliwa identyfikacja.
- d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę opiekunów w żłobku zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka
- e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- f) na bieżąco informować Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, numeru telefonu,
- g) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
- h) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z właścicielem placówki,
- i) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych,
- j) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania w wysokości ustalonej w umowie.

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyjmowania dzieci

§ 11

1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę wolnych miejsc w Żłobku.
2. Kwalifikacji do żłobka podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka ukończą 1 rok życia.
3. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a Dyrektorem Zespołu Żłobków.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
5. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie prowadzonych zajęć.
6. Naboru dzieci do Żłobka na wolne miejsca dokonuje Dyrektor Żłobka.
7. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci:
 - 1) rodziców pracujących,
 - 2) rodziców uczących się,
 - 3) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 - 4) z rodzin zastępczych,
 - 5) z rodzin wielodzietnych.
 - 6) dzieci niepełnosprawne
8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
9. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 12

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Zespołu Żłobków w szczególności, gdy:
 - rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów;
 - zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca
 - rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci;
 - dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
 - wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku
 - rodzic dziecka będący uczestnikiem Projektu został skreślony z listy uczestników Projektu,
 - dziecko jest nieobecne w Żłobku nieprzerwanie przez okres 30 dni i rodzice (prawni opiekunowie) nie powiadomili Dyrektora żłobka o przyczynie nieobecności dziecka,

- umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasła.
- 2. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
- 3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców (prawnych opiekunów) z uczęszczania dziecka do Żłobka.

ROZDZIAŁ VII

Oplaty

§ 13

1. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice (prawni opiekunowie) z którymi zawarta została umowa na świadczenie usługi opieki, uiszczają miesięczną opłatę stałą w wysokości określonej na każdy rok kalendarzowy przez Organ Prowadzący.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) pokrywają koszty wyżywienia dziecka wg stawki dziennej lub opłaty miesięcznej uwzględniającej koszt wyżywienia zgodnie z warunkami podpisanej umowy.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą we własnym zakresie ubiegać się o dofinansowania do opłat z projektów i programów rządowych, UE lub gminnych na podstawie obowiązujących przepisów i ustaw. Organ prowadzący uwzględnia przyznane dofinansowania dla rodziców poprzez pomniejszanie opłat lub zwrot nadpłaconych środków na konto bankowe rodzica - jeżeli środki z dofinansowania wpłyną fizycznie na konto bankowe należące do Akademii Malucha Myszka Miki sp.zo.o.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Dyrektor Zespołu Żłobków, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego statutu, może dokonać jego zmian wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Organu Prowadzącego
2. Akty dotyczące działalności żłobka, uchwalone przez organy działające w Żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.
3. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on zamieszczony na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r.