

UMOWA Nr.....

UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

„**Żłobek Myszka Miki szansą powrotu na rynek pracy**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy” Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3” Poddziałania 8.3.2 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020,

zawarta w dniu pomiędzy:

Akademią Malucha Myszka Miki sp. z o.o. z siedzibą ul. Orłów Piastowskich 37, 02-495 Warszawa, NIP 527-270-39-36, REGON 146951989, reprezentowaną przez Panią Annę Gralak-Seddik
zwaną dalej „**Organizatorem**” a

Panią/Panem(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym w.....

ul.....

PESEL.....

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”*

**W przypadku, gdy Uczestnik jest osobą niepełnoletnią, reprezentowany jest przez Rodzica/Opiekuna Prawnego*

..... (imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego)

PESEL Rodzica/Opiekuna prawnego niepełnoletniego Uczestnika.....

Organizator i Uczestnik w dalszej części umowy będą zwani również łącznie „**Stronami**”.

§ 1

1. Organizator oświadcza, że Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w projekcie „**Żłobek Myszka Miki szansą powrotu na rynek pracy**”.
Projekt jest realizowany przez Akademię Malucha Myszka Miki sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „**Żłobek Myszka Miki szansą powrotu na rynek pracy**” nr RPMA.08.03.02-14-6789/16-00 zawartej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 06 kwietnia 2017 roku.
2. **Projekt jest realizowany w okresie: 01.07.2017-31.12.2019 r..**
3. Biuro Projektu Akademia Malucha Myszka Miki sp. z o.o. ma swoją siedzibę w Warszawie (02-495), ul. Orłów Piastowskich 37, tel. 883 750 040, e-mail: aniag@onet.pl.
4. Adres korespondencyjny Akademia Malucha Myszka Miki sp. z o.o. Warszawa (02-495), ul. Orłów Piastowskich 37

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w formularzu zgłoszeniowym), a także we wszystkich złożonych oświadczeniach/zaświadczeniach są zgodne z prawdą i nadal aktualne oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Organizatora o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie.
2. Uczestnik oświadcza, iż:
 - a. wyraża wolę uczestnictwa w projekcie;
 - b. zna i spełnia wszystkie **kryteria uczestnictwa** uprawniające do udziału w ww. projekcie (należy do grupy docelowej projektu), o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - c. został poinformowany przez Organizatora, że ww. projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d. jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Żłobek Myszka Miki szansą powrotu na rynek pracy**”, Harmonogramem rekrutacji dzieci do żłobków w ramach projektu „**Żłobek Myszka Miki szansą powrotu na rynek pracy**”, umową uczestnictwa w projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi projektu¹ i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

¹ Aktualna treść Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz pozostałe dokumenty dotyczące projektu są dostępne w Biurze Projektu, w żłobku w Piastowie ul. Mazurska 12 oraz na stronie internetowej w w. www.zlobekmyszkamiki.pl

§ 3

1. Uczestnik potwierdza, że jest mieszkańcem obszaru ZIT WOF w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, sprawującym opiekę nad minimum 1 dzieckiem w wieku do 3 lat oraz spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów uczestnictwa w projekcie „**Żłobek Myszka Miki szansą powrotu na rynek pracy**”:
 - 1) jest osobą powracającą na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, której w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, lub
 - 2) jest osobą zatrudnioną, będącą jednocześnie w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim w rozumieniu kodeksu pracy, lub
 - 3) jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, pozostającą bez pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 (obejmuje to również osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urloпах wychowawczych w rozumieniu kodeksu pracy), lub
 - 4) jest osobą długotrwale bezrobotną, pozostającą bez pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 (obejmuje to również osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urloпах wychowawczych w rozumieniu kodeksu pracy).

§ 4

1. W ramach projektu Organizator zobowiązuje się zapewnić i zrealizować na rzecz Uczestnika wsparcie w postaci objęcia dziecka/dzieci Uczestnika opieką w wybranym żłobku objętym projektem, do którego zostało zakwalifikowane dziecko/dzieci Uczestnika, tj. w Żłobku Myszka Miki przy
ul. w terminie określonym w § 1 pkt 2 o korzystanie z usług żłobka poprzez zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka.
2. Głównym celem proponowanego wsparcia jest ułatwienie Uczestnikowi sprawującemu opiekę nad dzieckiem/dziećmi w wieku do lat 3 powrotu lub wejścia na rynek pracy, poprzez zapewnienie dziecku/dzieciom opieki w żłobku.

§ 5

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia Organizatorowi w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez dziecko uczęszczania do żłobka, zaświadczenia potwierdzającego powrót do pracy lub dokumentów potwierdzających wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka tj. umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy, dokumentów z Centralnej Ewidencji i Działalności

- Gospodarczej i Urzędu Skarbowego potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG).
2. Utrzymania zatrudnienia przez okres pobytu dziecka/dzieci w żłobku i dostarczenia Organizatorowi do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentu potwierdzającego utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy tj. umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy, dokumenty z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej i Urzędu Skarbowego potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG).
 3. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
 4. Natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, utrata zatrudnienia).
 5. Podania danych niezbędnych Organizatorowi do systemu informatycznego SL2014, które będą w nim przetwarzane na podstawie Porozumienia nr 2-RF/RF-II-BP/P/15/WŁ z dnia 21 października 2015 r., zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z późn. zm. oraz w związku z art. 31 ustawy dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zgodnie ze wzorem Informacji o uczestnikach projektu stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.08.03.02-14-6789/16-00.
 6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 5 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
 7. Uczestnik zobowiązuje się wносить opłatę za opiekę nad dzieckiem (opłata stała wraz z opłatą za wyżywienie), która płatna będzie z dołu, do dnia 5-go każdego miesiąca. Wysokość opłaty będzie zmienna w każdym miesiącu i będzie uzależniona od wysokości kosztów związanych ze świadczeniem usług opieki w danym miesiącu. Opłaty od opiekunów będą częścią wkładu własnego do Projektu i nie będą stanowić więcej niż 20% bieżących kosztów związanych ze świadczeniem opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobka, maksymalnie 500pln miesięcznie.

§ 6

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie przez Uczestnika, oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - 2) niedostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie i utrzymanie zatrudnienia o których mowa w § 5 ust. 1 i 2.

- 3) naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w projekcie, pomimo niepodjęcia zatrudnienia w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 1. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności długotrwałą, przewlekłą chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia podjęcie zatrudnienia oraz długotrwałą, przewlekłą chorobę członka rodziny. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. Dziecko Uczestnika, o którym mowa w ust. 4 może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika. Po upływie tego terminu, mimo występujących okoliczności, o których mowa w ust 4, Uczestnik zostaje wykluczony z udziału w projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka objętego realizacją projektu.
6. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika, jego dziecko może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. We wskazanym okresie Uczestnik zobowiązany jest do podjęcia zatrudnienia. Po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej Uczestnik zostaje wykluczony z udziału w projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka objętego projektem.
7. Decyzję o wykluczeniu lub możliwości kontynuacji udziału w projekcie przez Uczestnika podejmuje Organizator.
8. Od decyzji o której mowa w ust. 7, nie przysługuje Uczestnikowi odwołanie.
9. Uczestnik, który został wykluczony z projektu lub zrezygnował z udziału w projekcie, może zostać zobowiązany przez Organizatora do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Organizatora, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w niniejszej umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
10. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i wynika z całkowitego kosztu bieżącego utrzymania i funkcjonowania dziecka w żłobku do momentu rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika, pomniejszonego o opłaty wniesione przez Uczestnika w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 9 i 10, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych.
12. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu. W sytuacji gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie, może on być również zobowiązany przez Organizatora do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Organizatora, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w

niniejszej umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.

13. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

§ 7

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją powyższej umowy.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.

§ 8

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Organizatora oraz jednym dla Uczestnika projektu.

.....
Organizator

.....
Uczestnik