

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Żłobek Myszka Miki szansą powrotu na rynek pracy”

Nr projektu: RPMA.08.03.02-14-6789/16

Cele projektu

Celem głównym projektu jest ułatwienie osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3 powrotu lub wejścia na rynek pracy, poprzez zapewnienie dzieciom opieki w żłobku. Projekt zakłada objęcie opieką 30 dzieci (gmina Piastów i gmina Pruszków) poprzez zapewnienie im opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

Cele szczegółowe projektu to:

- Utworzenie 30¹ miejsc opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat: w tym 15 miejsc opieki w Żłobku Myszka Miki przy ul. Mazurska 12 w Piastowie i 15 miejsc w żłobku Myszka Miki ul. Chabrowa 16 w Pruszkowie.
- Powrót do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 3 (kobiet i mężczyzn, w tym osób z niepełnosprawnościami):
 - w tym 20² osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu,
 - w tym 10³ osób, pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pt: „**Żłobek Myszka Miki szansą powrotu na rynek pracy**” jest realizowany przez Akademię Malucha Myszka Miki sp. z o.o. na podstawie umowy Nr RPMA.08.03.02-14-6789/16-00 o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Mazowieckim, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy” Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3” Poddziałania 8.3.2 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
2. Okres realizacji Projektu: 01.07.2017-31.12.2019.

§ 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w Regulaminie:

1. Osoby pracujące - osoby w wieku 16 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

¹ dotyczy całego Projektu

² dotyczy całego Projektu

³ dotyczy całego Projektu

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

2. Osoby bezrobotne - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
3. Osoby bierne zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
4. Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046), a także osoby z zaburzeniami

psychicznymi w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882).

5. Powrót na rynek pracy – należy rozumieć podjęcie pracy przez jednego z rodziców, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, w ramach stosunku pracy, na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy agencyjnej, umowy cywilnoprawnej, innej umowy o świadczenie usług albo w ramach samozatrudnienia, a także pełnienie służby w ramach stosunku służbowego, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.
6. Wejście na rynek pracy - należy rozumieć znalezienie pracy lub poszukiwanie pracy (uczestnictwo w kształceniu lub szkoleniu, zdobywanie kwalifikacji) przez jednego z rodziców, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.
7. Rodzic – jedno z rodziców, opiekun prawny, inna osoba której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
8. Uczestnik Projektu – Rodzic zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
9. Projekt – projekt pt: „Żłobek Myszka Miki szansą powrotu na rynek pracy” realizowany przez Akademię Malucha Myszka Miki sp. z o.o. na podstawie umowy Nr RPMA.08.03.02-14-6789/16-00 o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Mazowieckim, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy” Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3” Poddziałania 8.3.2 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
10. Regulamin – regulamin uczestnictwa w Projekcie.
11. Organizator – Akademia Malucha Myszka Miki sp. z o.o. z siedzibą na ul. Orłów Piastowskich 37, Warszawa.
12. Zakończenie udziału w Projekcie – należy przez to rozumieć:
 - 1) zaprzestanie korzystania z usług Żłobka Myszka Miki w okresie realizacji Projektu,
 - 2) rezygnację Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie,
 - 3) wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie,
 - 4) zakończenie realizacji Projektu.

§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

W okresie realizacji Projektu warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest spełnienie przez Rodzica/Uczestnika Projektu następującego kryterium:

- 1) Rodzic/Uczestnik Projektu uczy się, pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie ZIT WOF, w szczególności na terenie gmin Pruszków i Piastów, oraz gmin Warszawa, Błonie, Ożarów, Michałowice.
- 2) Rodzic/Uczestnik w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie jest osobą, która nie powróciła jeszcze na rynek pracy lub nadal jest osobą pozostającą bez pracy
- 3) Rodzic/Uczestnik Projektu, będący osobą pracującą, powróci na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka w okresie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka;
- 4) Rodzic/Uczestnik Projektu, będący osobą bierną zawodowo lub osobą bezrobotną, podejmie pracę w okresie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka;
- 5) Rodzic/Uczestnik Projektu, będący osobą bierną zawodową lub osobą bezrobotną, w okresie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka ukończy szkolenie, kurs organizowany przez Urząd Pracy pozwalający uzyskać pracę;

- 6) Rodzic/Uczestnik Projektu, wobec którego orzeczono stopień niepełnosprawności, spełniający kryteria określone w pkt 1 lub 2 lub 3, podejmuje pracę, bądź też wejdzie na rynek pracy po przerwie spowodowanej urodzeniem lub wychowaniem dziecka w okresie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka;
- 7) Rodzic/Uczestnik Projektu, spełniający kryteria określone w pkt 1 lub 2 lub 3 lub 4, utrzyma zatrudnienie na rynku pracy do 4 tygodnia od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja dzieci, których co najmniej jeden Rodzic spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 3, odbywać się będzie na zasadach określonych w **statucie żłobka**.
2. Szczegóły procesu rekrutacji zawarte są w dokumentach:
 - 1) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie do Żłobka Myszka Miki na czas realizacji projektu pt.: „Żłobek Myszka Miki szansą powrotu na rynek pracy”;
 - 2) Harmonogram rekrutacji do Żłobka Myszka Miki na czas realizacji projektu pt.: „Żłobek Myszka Miki szansą powrotu na rynek pracy”.
3. Ilość miejsc w projekcie - **30 (w tym 4 miejsca dla osób zamieszkałych na terenach wiejskich) z podziałem na :**
 - **20 miejsc** (w tym 18 kobiet i 2 mężczyzn) dla osób powracających na rynek pracy po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3
 - **10 miejsc** (w tym 8 kobiet i 2 mężczyzn) dla osób bez zatrudnienia i sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, które zgłoszą gotowość do powrotu na rynek pracy - bezrobotne lub bierne zawodowo poza rynkiem pracy lub które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym

Dla każdej kategorii będzie tworzona oddzielna lista rankingowa.

4. **W przypadku większej liczby uczestników, spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w §3 Regulaminu, przekraczających liczbę miejsc w Żłobku wynoszącą 30 miejsc łącznie w obu nowotworzonych placówkach, po 15 miejsc w każdej, będzie miał zastosowanie tryb konkursowy oparty na poniższych kryteriach:**
 - a) Kryterium dochodowe zgodnie z informacją zawartą w załączniku nr 4
 - do 700pln/1os – 5 pkt.
 - 701-800pln /1os.- 4 pkt.
 - 801-900pln/1os.– 3 pkt.
 - 901-1000pln/1os.- 2 pkt.
 - 1001-1100pln/1os. -1 pkt.
 - pow.1100pln/1os.- 0 pkt.
 - b) Kryterium zamieszkiwania na terenach wiejskich – 5kt
 - c) Kryterium odległości od żłobka zgodnie z informacją zawartą w załączniku nr 2
 - 0km - 5km - 2 pkt.,

5,01km - 10km – 1pkt

Pow.10,01km – 0pkt

- d) Kryterium niepełnosprawności dziecka potwierdzone orzeczeniem – 5 pkt
- e) Kryterium wzrostu kompetencji - dotyczy osób o niskich kwalifikacjach to jest osób posiadających wykształcenie na poziomie do ISCED 2 włącznie, które przed powrotem na rynek pracy muszą podjąć kształcenie. Dotyczy osób, które zadeklarują uczestnictwo w szkoleniach i kursach przed wejściem na rynek pracy oraz dostarczą zaświadczenie o uczestniczeniu w kursie w ciągu 2 m-cy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.
Osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 1 (szkoła podstawowa) – 2pkt.
Osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 2 (gimnazjum) – 1pkt.

5. Etapy rekrutacji i zasady pracy komisji ds. rekrutacji:

- 1) Za rekrutację w projekcie odpowiada Dyrektor Zespołu Żłobków i Dyrektor ds. Administracyjnych, którzy tworzą Komisję ds. rekrutacji.
- 2) Rekrutacja obejmuje:
 - a) przyjmowanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z § 5 pkt.1.
Na formularzach notowana jest data wpływu kompletu dokumentów, zgłoszenia są numerowane zgodnie z datą wpływu.
 - b) ocenę spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 3
 - c) ocenę kryteriów konkursowych zgodnie z § 4 pkt.4
 - d) wybór uczestników i ogłoszenie listy dzieci przyjętych, zgodnie z harmonogramem § 4 pkt.2
 - e) ogłoszenie listy rezerwowej

§ 5 Obowiązki Rodzica i Uczestnika Projektu

1. Rodzic w dniu dostarczenia w formie pisemnej **karty zgłoszenia dziecka do Żłobka** musi złożyć wypełnione i podpisane:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w Projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) informację o uczestniku Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 2. którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu
2. Na żądanie Dyrektora Zespołu Żłobków i w terminie przez niego ustalonym Rodzic przedkłada do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 3.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć Dyrektorowi Zespołu Żłobków:
 - 1) w ciągu 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka zaświadczenie potwierdzające powrót do pracy lub dokumenty potwierdzające wejście na rynek pracy - niedostarczenie w/w dokumentów w w/w terminie, może spowodować wypisanie dziecka ze Żłobka,
 - 2) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentu potwierdzającego utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy.

4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się na bieżąco informować Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie, w szczególności w przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 6 Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. W przypadku woli rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia w Żłobku oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej. Rezygnacja z udziału w Projekcie przez Uczestnika, oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do Żłobka. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie zobowiązana jest do dostarczenia dokumentu, o którym mowa w par. 5 ust. 3 pkt 2
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - 2) niedostarczenia dokumentów potwierdzających powrót do pracy lub potwierdzających wejście na rynek w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka;
 - 3) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. O wykluczeniu Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie rozstrzyga Organizator zawiadamiając o tym Uczestnika Projektu w formie pisemnej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie. Za uzasadnione przypadki przyjmuje się w szczególności długotrwałą, przewlekłą chorobę Rodzica, której charakter uniemożliwia podjęcie zatrudnienia w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka. W takim przypadku Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie oraz przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. Dziecko Uczestnika Projektu, w przypadku o którym mowa w ust. 4, może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin, o którym mowa w ust. 5. Po upływie w/w terminu, mimo występujących okoliczności, o których mowa w ust. 4, Uczestnik Projektu zostanie wykluczony z udziału w Projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
6. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika Projektu – o czym Uczestnik Projektu niezwłocznie powiadomi Organizatora, dziecko może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. We wskazanym terminie Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podjęcia zatrudnienia. Po upływie tego terminu, mimo występujących okoliczności o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
7. Od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, nie przysługuje odwołanie.
8. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Żłobka wydatków stanowiących koszt uczestnictwa w Projekcie, w przypadku:
 - 1) zaprzestania korzystania z usług Żłobka w okresie realizacji Projektu;
 - 2) rezygnacji z udziału w Projekcie;
 - 3) wykluczenia Rodzica z udziału w Projekcie;
 - 4) niedostarczenia dokumentu potwierdzającego utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

9. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 8, wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika Projektu i wynika z całkowitego kosztu bieżącego utrzymania dziecka w Żłobku do momentu zakończenia udziału w Projekcie, w przypadkach o których mowa w ust. 8, pomniejszonego o opłaty wniesione przez Uczestnika Projektu w okresie korzystania z usług Żłobka.
10. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu wydatków, o których mowa w ust. 8, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika Projektu okoliczności losowych.
11. W przypadku wystąpienia o zwrot wydatków, o których mowa w ust. 8, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wpłaty należności w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku niedokonania płatności w w/w terminie, Organizator, obciąży Rodzica dodatkowo odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz ewentualnymi kosztami dochodzenia tego roszczenia polubownie, jak i na drodze sądowej.
12. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń i dokumentów przez Uczestnika Projektu na etapie rekrutacji lub w okresie uczestnictwa w Projekcie było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem wydatków, o którym mowa w ust. 9, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika Projektu za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 7 Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Akademii Malucha Myszk Miki sp. z o.o. do wprowadzenia do systemu informatycznego SL2014, które będą w nim przetwarzane na podstawie Porozumienia nr 2-RF/RF-II-BP/P/15/WŁ z dnia 21 października 2015 r., zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z późn. zm. oraz w związku z art. 31 ustawy dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Wzór Informacji o uczestniku projektu stanowi załącznik nr 5 do Umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.08.03.02-14-6789/16-00, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu składa oświadczenie, wyrażając własnoręcznym podpisem zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.08.03.02-14-6789/16-00, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z dnia 12 lutego 2015 r. z późn. zm. a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.

4. Akademia Malucha Myszka Miki sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu.
6. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.
7. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) załącznik nr 2 – Informacja o Uczestniku Projektu,
 - 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu
 - 4) załącznik nr 4 – Deklaracja o średnim miesięcznym dochodzie gospodarstwa domowego

Regulamin jest dostępny w biurze Organizatora - Akademia Malucha Myszka Miki zlokalizowanym ul. Orłów Piastowskich 37 w Warszawie i w żłobku w Piastowie ul. Mazurska 12 oraz na stronie internetowej www.zlobekmyszkamiki.pl